



模擬国連 2022年 冬の定例大会

<事前確認および諸注意>

2022年12月17日
大会事務局

「模擬国連大会 冬の陣」が迫ってまいりました。事前の確認・諸注意をご案内させていただきますので、ご確認ください。皆様のご理解、ご協力をお願いいたします。当日、皆様にお会いできることを楽しみにしております。ぜひ、一緒に有意義な大会にしていきたいと思います。よろしくお願いいたします。

A おおよその時程

1日目

8:50	開場(9:20集合完了)
9:10~9:25	会議準備
9:30	開会
12:00~12:40	昼食
14:10	WP提出
16:45	会議停止

2日目

8:50	開場(9:20集合完了)
9:10~9:25	会議準備
9:30	会議再開
12:00~12:40	昼食
14:10	DR提出
15:45	会議終了 レビュー、写真撮影
16:45	閉会

お願い

準備、会場管理の関係もあり、フロント校以外は **8時50分以降の来場を徹底いただきますよう、お願いいたします。(準備状況によって開場が遅れる場合もございます。)**

注意

- 受付は行いません。欠席、遅刻などは各顧問の先生方で把握していただきますようお願いいたします。欠席する国が生じる場合は各議場のフロントに直接ご連絡ください。
- 8時50分になりましたら、国割一覧(当日版)を1階のロビーで配布いたします(1チーム1枚)。すべてのチームはその用紙を取り、各自の議場に行くようにしてください。2日目は直接各議場に向かってください。
- 9:20に簡単な顧問集合を行う予定です。3階の控室にお越しください。

B 会場

大妻女子大学 千代田キャンパス 本館 (E・F 棟)

大妻中高校舎ではありませんのでご注意ください

交通案内： 市ヶ谷駅 (JR、東京メトロ有楽町線・南北線、都営新宿線) 徒歩 10 分

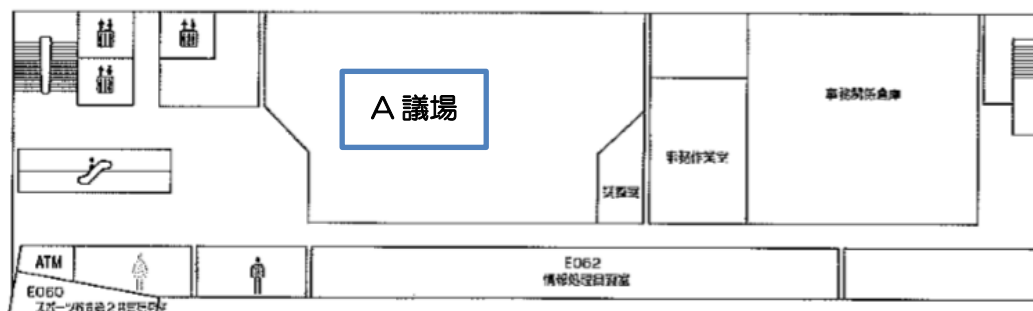
半蔵門駅 (東京メトロ半蔵門線) 徒歩 5 分

九段下駅 (東京メトロ東西線) 徒歩 12 分

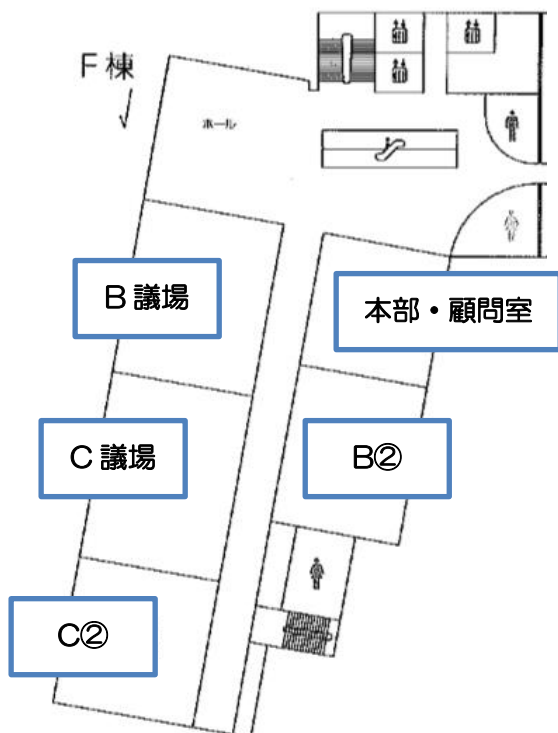
詳しいアクセス案内、徒歩案内は以下の大学 HP でご確認ください。

<http://www.otsuma.ac.jp/access/chiyoda>

<E 棟地下>



<F 棟3階>

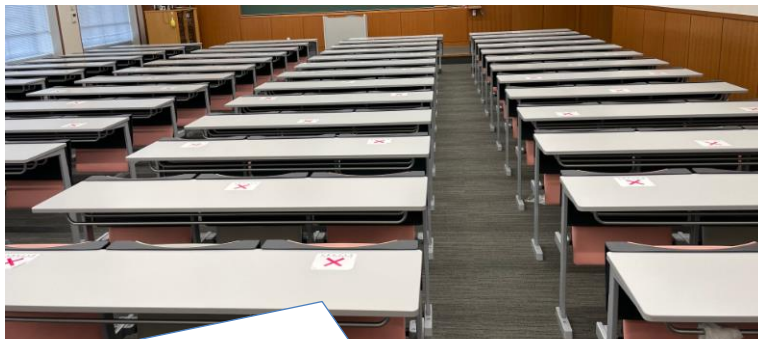


<F 棟4階>



<B～D 議場の座席について>

B～D 議場は一般の講義室を使います。現在、コロナ対策のため、写真のように1つおきに着席不可の紙が貼っております。当日は、この紙の指示ではなく、机の両端に大使が座り、真ん中の席は空席として開けておくようお願いいたします。



×マークに関わらず、真ん中の席を空けて机の両端に座ってください。
3人組の場合は通路を挟んで座っていただきます。

C 名札の用意 **★ネームカード、ネームホルダーは各校でご用意をお願いいたします。**

ネームカードは各大使がウェブから印刷をし、切り取って、各学校の用意するネームホルダーに入れて持参してください。もし忘れた場合は、本校に予備がありますが、数が限られておりますので極力各校でご準備ください。

Max Classroom.net、本大会特設サイトの下の方にスクロールしてもらえると以下のような「大会準備ファイル」というものがあります。その「ネームカード（名札）」をクリックすると193か国のネームカードが出てきます。それを印刷し、青枠に沿って切り取って、ネームホルダーに入れて下さい。

模擬国連 大会準備ファイル



[模擬国連 ネームカード（名札）](#)



- ・通常の名札ケースであれば、A4サイズのまま印刷していただければ大丈夫ですが、サイズが合わない場合は、印刷倍率を調整してください。
- ・原則カラー印刷をお願いいたします（フロントがアンモデで議場把握をする際、国旗で判断することもあるため）
- ・もし国名にスペルなどのミスがある場合は、私にメールをしてください。修正し、正しいものをアップロードいたします。（メールアドレス：mun@otsuma.ed.jp）

[プラカードはこちらで用意します。](#)

D その他の連絡事項、諸注意

- ① 全館土足可ですので、上履きは持参されなくて結構です。
- ② 原則、学校単位でまとまって来場してください。
- ③ 各顧問の先生方で、生徒の出欠席、遅刻をご確認ください。途中の入退場についても顧問の先生方にお任せいたします。
- ④ メモ回し用の紙は各自で用意してください。
- ⑤ 生徒の皆さんは制服（制服がない場合は模擬国連にふさわしい恰好）でお願いいたします。
・会議細則にも注意をしてあります。
- ⑥ 昼食は各自でご用意ください。近くにコンビニなどがありますが、飲料や軽食を購入することは可能ですが、休憩時の外出に際しては各顧問の責任の下お願いいたします。なるべく各自で持参していただきますようお願いいたします。
- ⑦ 昼食は各議場で取っていただきます（昨年度はカフェテリアを開放しましたが、今回は開放いたしません）。黙食にご協力ください。
- ⑧ 顧問の先生方含めてゴミは全てお持ち帰りください。大学のごみ箱は使用禁止です。紙くず程度のもののみ捨てることができます。お手数ですが、ペットボトル、ビン、カンを含めてお持ち帰りください。
- ⑨ 会議終了後の清掃および現状復旧にご協力ください。会場内の黒板、ホワイトボードは一切使用禁止です（個人で持参するものについては利用可能ですが、アンモデ中以外は自席で管理してください＝アンモデの場所に置きっぱなししない）。壁やホワイトボードに模造紙を貼ることも禁止です。
- ⑩ 学内では、参加生徒、見学者は常にネームホルダーをご着用ください。
- ⑪ Wi-Fi を使った会議参加は想定をしております。基本はオフラインで作業をしてください。PC やタブレットの仕様により、どうしても Wi-Fi につながないと作業ができない生徒、場面に応じてフロントが認めた場合のみ Wi-Fi のアクセスを認めます。
- ⑫ 議場内での PC 等の充電は原則禁止です。どうしても必要な場合に限り必要最低限の充電を認めます。また、少数の大使がコンセントを独占することのないようにしてください。

大学施設の利用にあたって

大会に際して、大学施設の利用をはじめ大妻学院から多大な協力と理解を得ています。今後も中高の模擬国連活動を継続的に支援し、協力していただけるよう、皆さんも注意事項を必ず守ってください。

E 見学について

各議場に終業できる人数に限りがあるため、主催校（大妻、渋々）のアドミニスタッフを除いて生徒、保護者（引率保護者は除く）の見学はご遠慮いただいています。顧問の先生以外の教員の見学は可能です。

F 写真撮影と SNS、HP 上での掲載について

肖像権に関連して、写真、動画撮影においては以下を厳守して下さい。全日大会では、広報用に参加者および保護者、学校に撮影の同意書を取っておりますが、今大会ではそのような手続きは取れません。活躍する自校の生徒の撮影をする、今後の練習のために記録を取る、部活動の報告書に載せる、など、様々な目的で撮影を希望される方もいらっしゃるかと思いますが、以下の点に十分留意し、撮影、利用していただきますようお願いいたします。

- ・撮影は顧問の先生の責任のもとで行ってください。
- ・他校の生徒の顔が認識できるものは、学校、個人を問わず HP や SNS で掲載をしないようお願いいたします。自校の生徒の顔だけが分かるもの、遠くからもしくは後ろからの撮影のもの、など、肖像権の一般的ルールに抵触しない形でお願いいたします。
- ・会議終了後に全体で写真撮影を行います。それについては、HP や SNS での掲載を可といたします。（この点は参加者の皆さんにもご理解いただければ幸いです）